HJFR

# Incidente de cibersegurança?

## O que fazer — checklist do colaborador

**PARAR · ISOLAR · COMUNICAR · PRESERVAR**

Não apague nada. Não tente resolver sozinho. Minutos fazem a diferença.

### Checklist — assinale por ordem

- ☐ 1. Parei de usar o equipamento — sem o desligar da corrente.
- ☐ 2. Isolei da rede: cabo desligado, Wi-Fi e dados móveis desativados.
- ☐ 3. Não apaguei nem alterei nada (emails, ficheiros, histórico).
- ☐ 4. Comuniquei ao contacto interno: _____ (tel.: _____ ).
- ☐ 5. Registei a hora e o que aconteceu; fotografei o ecrã com o telemóvel.
- ☐ 6. Guardei os emails e mensagens suspeitos; não os reencaminhei a ninguém.
- ☐ 7. Não tentei resolver sozinho; não paguei nada nem respondi ao atacante.
- ☐ 8. Alertei os colegas próximos, sem reencaminhar conteúdos maliciosos.
- ☐ 9. Mudei palavras-passe só quando indicado, num equipamento seguro (MFA ativo).
- ☐ 10. Fiquei disponível para as perguntas da equipa de resposta.

### Contactos

**Contacto interno:** _____ · tel.: _____

**CERT.PT / CNCS:** www.cncs.gov.pt · cert@cert.pt

**CNPD (dados pessoais — notificar em 72 h):** www.cnpd.pt

**Polícia Judiciária (crime):** www.policiajudiciaria.pt

### Registo rápido — hora · o que aconteceu · em que cliquei